

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЖАНИЦКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕЖАНИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

Согласована
на методическом совете
протокол №1 от 28.08.2023

Утверждаю
Директор школы
_____ / М.А. Михайлова
Приказ № 114-ОД от 29.08.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ
Русский язык
основное общее образование
5-9 класс
на 2023 - 2024 учебный год
(АООП для обучающихся с умственной отсталостью)
ФГОС обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями)
в соответствии с ФАОП УО (вариант 1)

Учитель:
Сергеева Татьяна Владимировна

Бежаницы
2023

Пояснительная записка.

Изучение учебного предмета "Русский язык" в старших классах имеет своей целью развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;

использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

развитие положительных качеств и свойств личности.

Содержание учебного предмета "Русский язык". Грамматика, правописание и развитие речи.

1. Фонетика.

Звуки и буквы. Обозначение звуков на письме. Гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных на письме буквами "ь, е, е, и, ю, я". Согласные глухие и звонкие. Согласные парные и непарные по твердости - мягкости, звонкости - глухости. Разделительный "ь". Ударение. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Слог. Перенос слов. Алфавит.

2. Морфология.

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Единообразное написание ряда приставок. Приставка и предлог. Разделительный "ь".

3. Части речи.

Имя существительное, глагол, имя прилагательное, имя числительное, местоимение, наречие, предлог. Различение частей речи по вопросам и значению.

Предлог: общее понятие, значение в речи. Раздельное написание предлогов со словами.

Имя существительное: общее значение. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные. Род имен существительных. Написание мягкого знака (ь) после шипящих в конце слов у существительных женского рода. Число имен существительных. Имена существительные, употребляемые только в единственном или множественном числе. Понятие о 1, 2, 3-м склонениях имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Падеж. Изменение существительных по падежам. Правописание падежных окончаний имен существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное: понятие, значение в речи. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Согласование имени прилагательного с существительным в роде, числе и падеже. Спряжение имен прилагательных.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Глагол как часть речи. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение глагола по лицам и числам. Правописание окончаний глаголов 2-го лица -шь, -шься. Глаголы на -ся (-сь). Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание глаголов с -ться, -тся. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Правописание частицы "не" с глаголами.

Местоимение. Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий.

4. Синтаксис. Словосочетание. Предложение Простые и сложные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. Знаки препинания в конце предложений. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные.

Установление последовательности предложений в тексте. Связь предложений в тексте с помощью различных языковых средств (личных местоимений, наречий, повтора существительного, синонимической замены).

Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи.

Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами "и", "а", "но". Сравнение простых предложений с однородными членами и сложных предложений. Сложные предложения с союзами "что", "чтобы", "потому что", "когда",

"который".

5. Развитие речи, работа с текстом.

Текст, признаки текста. Отличие текстов от предложения. Типы текстов: описание, повествование, рассуждение. Заголовок текста, подбор заголовков к данному тексту. Работа с деформированным текстом. Распространение текста.

Стили речи (на основе практической работы с текстами): разговорный, деловой и художественный. Основные признаки стилей речи. Элементарный стилистический анализ текстов.

Составление рассказа по серии сюжетных картин, картине, по опорным словам, материалам наблюдения, по предложенной теме, по плану.

Изложение текста с опорой на заранее составленный план. Изложение по коллективно составленному плану.

Сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг.

6. Деловое письмо.

Адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо. Записки: личные и деловые. Заметка в стенгазету, объявление, заявление, автобиография, анкета, доверенность, расписка.

Письмо с элементами творческой деятельности.

Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета "Русский язык".

1. Минимальный уровень:

знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;

разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;

образование слов с новым значением с опорой на образец;

представления о грамматических разрядах слов;

различение изученных частей речи по вопросу и значению;

использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;

установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;

нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);

нахождение в тексте однородных членов предложения;

различение предложений, разных по интонации;

нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника);

участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;

письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50 - 55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

2. Достаточный уровень:

знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;

разбор слова по составу с использованием опорных схем;

образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;

определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;

нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);

пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;

составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;

установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4 - 5 слов) по вопросам педагогического работника, опорной схеме;

нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;

составление предложений с однородными членами с опорой на образец;

составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;

различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;

отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);

выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;

оформление всех видов изученных деловых бумаг;

письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);

письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55 - 60 слов).

ОПИСАНИЕ МЕСТА ПРЕДМЕТА В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

| КЛАСС | ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ В ГОД | КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ |
|--------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 5 класс | 170 | 5 |
| 6 класс | 170 | 5 |
| 7 класс | 136 | 4 |
| 8 класс | 136 | 4 |
| 9 класс | 136 | 4 |

ЛИЧНОСТНЫЕ И ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.

Освоение обучающимися рабочей программы, которая создана на основе ФГОС, предполагает достижение ими двух видов результатов: личностных и предметных.

Личностные результаты освоения учебной программой по предмету «Русский язык» включают индивидуально-личностные качества и социальные (жизненные) компетенции обучающегося, социально значимые ценностные установки. На уроках русского языка будут формироваться следующие личностные результаты:

- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей;
- формирование готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты включают освоенные обучающимися знания и умения, специфичные для учебного предмета «Русский язык», характеризуют опыт по получению нового знания, достижения обучающихся в усвоении знаний и умений, возможности их применения в практической деятельности и должны отражать:

- 1) формирование интереса к изучению русского языка;
- 2) коммуникативно-речевые умения, необходимые для обеспечения коммуникации в различных ситуациях общения;
- 3) овладение основами грамотного письма;
- 4) использование знаний в области русского языка и сформированных грамматико-орфографических умений для решения практических задач.

Готовность применения предметных результатов определяют два уровня: минимальный и достаточный. Минимальный уровень является обязательным для большинства обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Изучение предмета «Русский язык» направлено на формирование следующих **базовых учебных действий**.

Личностные учебные действия

- активно включаться в общепользную социальную деятельность;
- осуществлять действия самоконтроля за свои поступки в школе, в обществе, в природе;
- уважительно и бережно относиться к труду работников школы, школьному имуществу;
- проявлять самостоятельность при выполнении заданий;
- оказывать помощь сверстникам и взрослым;

- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;
- проявлять бережное отношение к культурно-историческому наследию родного края и страны.

Коммуникативные учебные действия

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия– (учебных, трудовых, бытовых и др.);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его;
- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

Регулятивные учебные действия

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач,
- осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;
- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;
- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;
- осуществлять действия самоконтроля в процессе деятельности;
- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Познавательные учебные действия

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;
- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале при установлении аналогии между частями слова, частями речи, в работе с предложением;
- использовать в деятельности межпредметные знания для формирования грамматико-орфографических умений, для решения коммуникативно-речевых практических задач.

Предметные результаты

| | | |
|---------|---|--|
| 5 класс | <p>1-й уровень – базовый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова – по слогам; • писать под диктовку текст с изученными орфограммами (40—45 слов); • участвовать в обсуждении темы текста, в выделении основной мысли; • коллективно составлять текст и записывать его под руководством учителя (до 50 слов); • подбирать однокоренные слова, | <p>2-й уровень – минимально допустимый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова – по слогам; • писать под диктовку текст после предварительного разбора изученных орфограмм; • участвовать в обсуждении темы и идеи текста; • исправлять текст с помощью учителя; |
|---------|---|--|

| | | |
|-------------|--|--|
| | <p>разбирать слова по составу с помощью учителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> • различать части речи (<i>имя существительное, имя прилагательное, глагол</i>) по вопросам, с опорой на таблицу; • находить решение орфографической задачи (<i>с помощью учителя</i>); • пользоваться школьным орфографическим словарём под руководством учителя. | |
| 6 кла сс | <p>1-й уровень – базовый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • списывать текст целыми словами и словосочетаниями; • писать под диктовку текст с изученными орфограммами (<i>55—60 слов</i>); • делить текст на предложения; • выделять тему текста, участвовать в обсуждении основной мысли; • самостоятельно воспроизводить текст, воспринятый частями (<i>свободный диктант</i>) после предварительной отработки каждой части (<i>до 60 слов</i>); • подбирать однокоренные слова, разбирать слова по составу (простые случаи) | <p>2-й уровень – минимально допустимый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • списывать текст целыми словами; • писать под диктовку текст с предварительно разобранными трудными орфограммами; • участвовать в обсуждении темы и идеи текста; • исправлять текст с помощью учителя; • подбирать однокоренные слова с помощью учителя; • различать части речи по вопросам с помощью учителя; |
| 7 кла сс | <p>1-й уровень – базовый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст с изученными орфограммами (<i>65—70 слов</i>); • <u>писать изложения по данному плану с предварительной отработкой лексического материала:</u> • подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы; | <p>2-й уровень – минимально допустимый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст с предварительный анализом; • исправлять текст с помощью учителя; • подбирать однокоренные слова с помощью учителя; • различать части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя, правильно употреблять их в предложении; |

| | | |
|-------------|---|---|
| 8 кла сс | <p>1-й уровень – базовый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст с изученными орфограммами (70—80 слов); • <u>писать изложения или сочинения по данному плану с предварительной отработкой лексического материала:</u> • находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя; | <p>2-й уровень – минимально допустимый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором; • принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста; • исправлять текст; • составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт; • решать орфографические задачи с помощью учителя. |
| 9 кла сс | <p>1-й уровень – базовый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст с изученными орфограммами (70—80 слов); • <u>писать изложения или сочинения по данному плану с предварительной отработкой лексического материала:</u> • находить в тексте речевые недочеты и исправлять их с помощью учителя; | <p>2-й уровень – минимально допустимый уровень</p> <ul style="list-style-type: none"> • писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором; • принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста; • исправлять текст; • составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт; • решать орфографические задачи с помощью учителя. |

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С ОПРЕДЕЛЕНИЕМ ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5 КЛАСС (170 часов в год / 5 часов в неделю)

| № | ТЕМА УРОКА | КОЛ-ВО | ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
|---|------------|--------|------------------------------------|
|---|------------|--------|------------------------------------|

| | | ЧАСОВ | |
|--|--|-------|---|
| ПОВТОРЕНИЕ. ЗВУКИ, БУКВЫ, ТЕКСТ- 13 часов | | | |
| 1 | Звуки речи: гласные и согласные. Алфавит. | 1 | <i>Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарём. Наблюдать за соотношением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения (я сомневаюсь, поэтому проверяю определённым способом). Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными. Различать на слух и чётко произносить твёрдые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами. Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком. Доказывать правильность написания данных слов. Вспомнить правила переноса таких слов. Обогащать словарь новыми примерами. Сравнить слова с мягким знаком и слова с разделительным мягким знаком. Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнить, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах. Учиться различать текст (предложения, связанные по смыслу общей темой) и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия. Коллективно подбирать заголовок к тексту. Познакомиться с понятием «адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Потренироваться в записи адресов</i> |
| 2 | Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове. | 1 | |
| 3 | Твёрдые и мягкие согласные перед И, Е, Ё, Ю, Я | 1 | |
| 4 | Мягкий знак на конце и в середине слова. | 1 | |
| 5 | Правописание слов разделительным Ь | 1 | |
| 6 | Текст. Различение текста и не текста. | 1 | |
| 7 | Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова. | 1 | |
| 8 | Ударные и безударные гласные в слове. | 1 | |
| 9 | Правила проверки написания безударных гласных в слове. | 1 | |
| 10 | Определение темы текста. | 1 | |
| 11 | Закрепление знаний. Звуки и буквы. | 1 | |
| 12 | Контрольный диктант по теме "Звуки и буквы". | 1 | |
| 13 | Работа над ошибками в диктанте. | 1 | |
| ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ- 20 часов. | | | |
| 14 | Выражение в предложении законченной мысли. | 1 | <i>Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении. Связывать слова в предложении, изменяя форму слов. Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения. Различать предложения по интонации. Сравнить их, выделяя видимые признаки (восклицания или вопросительные слова в начале предложений, знаки препинания в конце предложений). Тренироваться в выразительном чтении таких предложений. Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника. Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении. Учиться составлять диалоги по образцу и схеме диалога. Перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности</i> |
| 15 | Распространение предложений | 1 | |
| 16 | Порядок слов в предложении | 1 | |
| 17 | Связь слов в предложении | 1 | |
| 18-19 | Главные члены предложения. Сказуемое. | 2 | |
| 20-21 | Главные члены предложения. Подлежащее. | 2 | |
| 22-23 | Второстепенные члены предложения. | 2 | |
| 24 | Текст. Отличия предложений от текста. Деление текста на | 1 | |

| | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|
| | предложение. | | |
| 25-26 | Наблюдение за знаками препинания в конце предложения. | 2 | |
| 27 | Вопросительные предложения. | 1 | |
| 28 | Восклицательные предложения. | 1 | |
| 29 | Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения. | 1 | |
| 30-31 | Закрепление знаний по теме «Предложение». | 2 | |
| 32 | Контрольный диктант по теме "Предложение". | 1 | |
| 33 | Работа над ошибками в диктанте. | 1 | |
| СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ.-34 часа | | | |
| 34 | Корень и однокоренные слова | 1 | <i>Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнивать значения данных слов: находить сходство и различия. Познакомиться с разными частями слова: корень, приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения. Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Владеть способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога. Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления</i> |
| 35-36 | Общее и различия в значении однокоренных слов. | 2 | |
| 37 | Включение однокоренных слов в предложения. | 1 | |
| 38-39 | Окончание- изменяемая часть слова. | 2 | |
| 40-41 | Установление связи между словами с помощью окончания. | 2 | |
| 42-43 | Приставка как часть слова. | 2 | |
| 44 | Изменение значения слова с помощью приставки | 1 | |
| 45 | Приставка и предлог | 1 | |
| 46-47 | Суффикс как часть слова | 2 | |
| 48 | Изменение значения слова в зависимости от суффикса | 1 | |
| 49-50 | Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне слова | 2 | |
| 51 | Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов. | 1 | |
| 52 | Слово-корень с ударной гласной | 1 | |
| 53-54 | Проверка безударных гласных в корне слова. | 2 | |
| 55-56 | Изменение формы слова для проверки парных звонких согласных | 2 | |
| 57-58 | Единообразное написание парных | 2 | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|---|
| | звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. | | |
| 59-60 | Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова. | 2 | |
| 61-62 | Проверяемые гласные и согласные в корне слова. | 2 | |
| 63 | Непроверяемые написания в корне | 1 | |
| 64-65 | Закрепление знаний по теме «Состав слова». | 2 | |
| 66 | Контрольный диктант по теме "Состав слова". | 1 | |
| 67 | Работа над ошибками в диктанте. | 1 | |
| ЧАСТИ РЕЧИ. ТЕКСТ.-13 часов. | | | |
| 68 | Название предметов, действий, признаков. | 1 | <i>Чётко различать названия предметов, действий, признаков. Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи. Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении и правильно подчёркивать их. Употреблять разные части речи в предложении и тексте. Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом или прилагательным)</i> |
| 69-70 | Понятие о частях речи. Существительное. | 2 | |
| 71-72 | Глагол | 2 | |
| 73-74 | Прилагательное | 2 | |
| 75-76 | Различение частей речи по вопросам и значению. | 2 | |
| 77-78 | Употребление разных частей речи в предложении и тексте. | 2 | |
| 78 | Контрольный диктант по теме «Части речи». | 1 | |
| 80 | Работа над ошибками диктанта. | 1 | |
| ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ.24 часа. | | | |
| 81 | Значение существительных в речи. | 1 | <i>Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом. Познакомиться с понятиями «одушевлённые и неодушевлённые существительные», «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснить, чем они различаются, для чего даётся собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имён собственных, используя прошлый опыт. Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе. Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения. Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного. Учиться выделять в тексте основную мысль. Прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями. Потренироваться в написании поздравлений. Опираясь на схемы частей поздравления</i> |
| 82 | Одушевленные и неодушевленные существительные | 1 | |
| 83 | Собственные и нарицательные существительные | 1 | |
| 84-85 | Правописание имен собственных | 2 | |
| 86 | Тема и основная мысль текста | 1 | |
| 87 | Понятие о единственном и множественном числе. | 1 | |
| 88 | Употребление существительных в единственном и множественном числе. | 1 | |
| 89-90 | Изменение существительных по числам | 2 | |
| 91-92 | Знакомство с понятием рода. | 2 | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|---|
| 93-94 | Существительные мужского рода. | 2 | |
| 95-96 | Существительные женского рода. | 2 | |
| 97-98 | Существительные среднего рода. | 2 | |
| 99-100 | Различение существительных по родам. | 2 | |
| 101-102 | Закрепление знаний по теме «Имя существительное». | 2 | |
| 103 | Контрольный диктант по теме «Имя существительное». | 1 | |
| 104 | Работа над ошибками диктанта. | 1 | |
| ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ.18 часов. | | | |
| 105 | Значение прилагательного в речи. | 1 | <i>Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными, и приводить свои примеры разных признаков. Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах. Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами. Владеть умением изменять прилагательные по родам. Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы. Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок</i> |
| 106 | Различение признаков, обозначаемых прилагательными. | 1 | |
| 107-108 | Зависимость рода прилагательного от рода существительного | 2 | |
| 109-110 | Окончания прилагательных мужского рода. | 2 | |
| 111-112 | Окончания прилагательных женского рода. | 2 | |
| 113-114 | Окончания прилагательных среднего рода. | 2 | |
| 115-116 | Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода. | 2 | |
| 117-118 | Изменение прилагательных по родам. | 2 | |
| 119-120 | Закрепление знаний по теме «Имя прилагательное». | 2 | |
| 121 | Контрольный диктант по теме «Имя прилагательное». | 1 | |
| 122 | Работа над ошибками диктанта. | 1 | |
| ГЛАГОЛ.- 17 часов | | | |
| 123-124 | Значение глагола в речи. | 2 | <i>Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий. Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению. Учиться связывать показатель времени с моментом речи. Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст интересным</i> |
| 125-126 | Различение действий, обозначаемых глаголом. | 2 | |
| 127-128 | Настоящее время глагола. | 2 | |
| 129-130 | Прошедшее время глагола. | 2 | |
| 131- | Будущее время глагола. | 2 | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|--|
| 132 | | | |
| 133-134 | Различение глаголов по временам. | 2 | |
| 135 | Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли. | 1 | |
| 136-137 | Закрепление знаний по теме «Глагол». | 2 | |
| 138 | Контрольный диктант по теме «Глагол». | 1 | |
| 139 | Работа над ошибками диктанта. | 1 | |
| ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ.- 17 часов. | | | |
| 140 | Главные члены предложения. | 1 | <i>Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении. Тренироваться в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам. Сравнивать нераспространённые и распространённые предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах. Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса, предметной и сюжетной картинки. Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложениях. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления. Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами. Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них</i> |
| 141-142 | Второстепенные члены предложения. | 2 | |
| 143-144 | Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам. | 2 | |
| 145-146 | Различение нераспространённых и распространённых предложений. | 2 | |
| 147-148 | Распространение предложений. | 2 | |
| 149-150 | Знакомство с однородными членами предложения. | 2 | |
| 151-152 | Дополнение предложения однородными членами. | 2 | |
| 153-154 | Закрепление знаний по теме «Предложение». | 2 | |
| 155 | Контрольный диктант по теме «Предложение». | 1 | |
| 156 | Работа над ошибками диктанта. | 1 | |
| ПОВТОРЕНИЕ.-14 часов. | | | |
| 157-158 | Состав слова. | 2 | <i>Восстановить, обобщить и систематизировать в памяти информацию об основных разделах курса русского языка в 5 классе.</i> |
| 159-160 | Существительное | 2 | |
| 161-162 | Прилагательное | 2 | |
| 163-164 | Глагол | 2 | |
| 165-166 | Предложение | 2 | |

| | | |
|---------|--|---|
| 167-168 | Текст | 2 |
| 169 | Контрольный диктант по теме «Повторение». | 1 |
| 170 | Работа над ошибками диктанта. | 1 |

6 КЛАСС (170 часов в год / 5 часов в неделю)

| № | ТЕМА УРОКА | КОЛ-ВО ЧАСОВ | ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
|--|---|--------------|---|
| ПОВТОРЕНИЕ. ЗВУКИ. БУКВЫ. ТЕКСТ- 10 часов | | | |
| 1 | Гласные и согласные. И значения. | 1 | <i>Сравнивать гласные и согласные. Проследить за единообразием написания гласные и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов .Находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне слова. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах. Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в написании текста с соблюдением красной строки. Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат).Познакомиться с историей почтовой марки.</i> |
| 2 | Безударные гласные в словах. | 1 | |
| 3 | Сомнительные звонкие и глухие в словах. | 1 | |
| 4 | Сомнительные звонкие и глухие в словах. | 1 | |
| 5 | Текст. Части текста. Красная строка. | 1 | |
| 6 | Непроверяемые гласные и согласные в словах. | 1 | |
| 7 | Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания. | 1 | |
| 8 | Деловое письмо. Адрес. | 1 | |
| 9 | Контрольный диктант. | 1 | |
| 10 | Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками | 1 | |
| ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ. 12 часов. | | | |
| 11 | Деление текста на предложения. | 1 | <i>Тренироваться деления текста на предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены. Сравнивать предложения распространенные и нераспространенные и делать вывод об их различиях. Овладеть умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членах предложения. Различать в диалогах слова автора и участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив ее однородными членами предложения. Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку. Повторить названия частей речи в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевом этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат..Заполнить несколько поздравительных открыток.</i> |
| 12 | Выделение главных и второстепенных членов предложения. | 1 | |
| 13 | Нераспространенные и распространенные предложения. | 1 | |
| 14 | Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом. | 1 | |
| 15 | Расположение предложений с помощью рисунков. | 1 | |
| 16 | Расположение предложений с помощью вопросов. | 1 | |
| 17 | Однородные члены предложения. | 1 | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|
| 18 | Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания. | 1 | |
| 19-20 | Деловое письмо. Поздравление. | 2 | |
| 21 | Контрольный диктант | 1 | |
| 22 | Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками. | 1 | |
| СОСТАВ СЛОВА. ТЕКСТ. 34 часа. | | | |
| 23 | Корень и однокоренные слова. | 1 | <i>Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренными. Учиться объяснять значение слов по данному плану (почему предмет так называется). Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах и подкреплять свои объяснения примерами. Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения. Разбирать слова по составу, используя таблицу. Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставках. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного знака в приставках. Научиться различать записку- просьбу, записку- приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок. Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника. Ответить на вопросы. Учиться делить текст на части по данному плану.</i> |
| 24 | Окончание как изменяемая часть слова. | 1 | |
| 25 | Образование смысловой связи между словами с помощью окончания. | 1 | |
| 26 | Приставка как часть слова. | 1 | |
| 27 | Изменение значения слова с помощью приставки. | 1 | |
| 28 | Суффикс как часть слова | 1 | |
| 29-30 | Разбор слова по составу. | 2 | |
| 31 | Правописание безударных гласных в корне слова. Написание гласных в корне однокоренных слов. | 1 | |
| 32 | Проверяемые и проверочные слова | 1 | |
| 33 | Проверка безударных гласных в корне слова. | 1 | |
| 34 | Правописание звонких и глухих согласных в корне слова. Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова. | 1 | |
| 35 | Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слова. | 1 | |
| 36 | Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания. | 1 | |
| 37 | Контрольный диктант. | 1 | |
| 38 | Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками. | 1 | |
| 39-40 | Изложение зрительно воспринимаемого текста. | 2 | |
| 41 | Правописание приставок. Приставки и предлог. | 1 | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|--|
| 42 | Различие приставки и предлога. | 1 | |
| 43 | Наблюдение за правописанием гласных в приставках. | 1 | |
| 44 | Правописание гласных в приставках. | 1 | |
| 45 | Правописание безударных гласных в корне и приставке. | 1 | |
| 46 | Текст. Деление текста на части по данному плану. | 1 | |
| 47 | Наблюдением за правописанием согласных в приставках. | 1 | |
| 48 | Правописание приставок на согласную. | 1 | |
| 49 | Разделительный твердый знак в словах с приставками. | 1 | |
| 50 | Различение написания слов с разделительным твердым знаком и без него. | 1 | |
| 51-52 | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 2 | |
| 53-54 | Деловое письмо. Записка. | 2 | |
| 55 | Контрольный диктант | 1 | |
| 56 | Работа над ошибками | 1 | |
| ЧАСТИ РЕЧИ.-3 часа. | | | |
| 57 | Существительное. Прилагательное. Глагол. | 1 | <i>Уметь различать существительные, прилагательные и глаголы в предложениях.</i> |
| 58-59 | Различие существительных, прилагательных и глаголов в предложении. | 2 | |
| ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ. 35 часов. | | | |
| 60 | Значение существительных в речи. | 1 | <i>Уметь находить различные части речи в группе однокоренных слов. Уметь различать существительные, прилагательные и глаголы в предложениях. Выделять в тексте существительные и менять их форму по вопросам кто? и что? (начальная форма). Понаблюдать над существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, которые противоположны по своему значению. Восстановить в памяти понятие рода и числа существительных. Пополнить знания о правописании имен собственных случаями написания из в кавычках. Познакомиться с понятием о склонении существительных. Постараться запомнить названия падежей и вопросы к ним. Учиться определять падежи существительных по вопросам. Познакомиться с понятием начальной формы существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму. Продолжать работу с текстом. Находить в нем основную мысль, подбирать дополнительные</i> |
| 61 | Существительные, обозначающие явления природы. | 1 | |
| 62 | Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. | 1 | |
| 63 | Род и число существительных. Различение существительных по родам. | 1 | |
| 64 | Большая буква в именах собственных. | 1 | |
| 65 | Кавычки в именах собственных | 1 | |
| 66-67 | Различение написания | 2 | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|
| | существительных собственных и нарицательных | | <i>факты для подтверждения основной мысли. Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листке бумаги. Прочитать историческую справку и поделиться сведениями о книжках-письмовниках.</i> |
| 68-69 | Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 | |
| 70 | Изменение существительных по падежам. Понятие о склонении. | 1 | |
| 71 | Определение падежей существительных по вопросам. | 1 | |
| 72-73 | Именительный падеж - кто? что? | 2 | |
| 74-75 | Родительный падеж- кого? чего? | 2 | |
| 76-77 | Дательный падеж- кому? чему? | 2 | |
| 78-79 | Винительный падеж- кого? что? | 2 | |
| 80-81 | Творительный падеж- кем? чем? | 2 | |
| 82-83 | Предложный падеж- о ком? о чем? | 2 | |
| 84 | Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами. | 1 | |
| 85 | Понятие о начальной форме. | 1 | |
| 86 | Постановка существительных в начальную форму. | 1 | |
| 87-88 | Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 | |
| 89 | Контрольный диктант. | 1 | |
| 90 | Анализ контрольного диктанта | 1 | |
| 91-92 | Деловое письмо. Письмо. | 2 | |
| 93-94 | Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям. | 2 | |
| ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ. 26 часов. | | | |
| 95 | Значение прилагательных в речи. | 1 | <i>Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения). Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных с противоположным значением. Распространять предложения прилагательными, противоположными по своему значению. Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных. Овладевать умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных.</i> |
| 96 | Описание явлений природы с помощью прилагательных. | 1 | |
| 97 | Прилагательные, противоположные по своему значению. | 1 | |
| 98 | Изменение прилагательных по родам и числам. Изменение прилагательных по родам. | 1 | |
| 99 | Окончания прилагательных мужского рода. | 1 | |

| | | | |
|---------|--|---|---|
| 100 | Окончания прилагательных женского рода | 1 | <p><i>Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев. Закреплять умения делить тексты на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку. Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать историческую справку об устных объявлениях. Поделиться с одноклассниками интересными сведениями.</i></p> |
| 101 | Окончания прилагательных среднего рода. | 1 | |
| 102-103 | Определение родовых окончаний прилагательных. | 2 | |
| 104 | Изменение прилагательных по числам. | 1 | |
| 105-106 | Род и число прилагательных. Закрепление знаний. | 2 | |
| 107 | Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Понятие о склонении прилагательных. | 1 | |
| 108 | Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах. | 1 | |
| 109 | Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. | 1 | |
| 110 | Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. | 1 | |
| 111 | Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода. | 1 | |
| 112 | Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. | 1 | |
| 113 | Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода. | 1 | |
| 114 | Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода. | 1 | |
| 115-116 | Склонение имен прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 2 | |
| 117 | Контрольный диктант | 1 | |
| 118 | Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками. | 1 | |
| 119-120 | Деловое письмо. Объявление. | 2 | |

| ГЛАГОЛ. 21 час. | | | |
|-------------------------------|---|---|---|
| 121 | Значение глагола в речи. | 1 | <i>Обсудить значения глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является). Познакомится с глаголами противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения. Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умения ставить вопросы к глаголам. Познакомится с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста.</i> |
| 122 | Глаголы, противоположные по значению. | 1 | |
| 123 | Различение существительных, прилагательных и глаголов. | 1 | |
| 124-125 | Изменение глаголов по временам. Настоящее время глагола. | 2 | |
| 126-127 | Прошедшее время глагола | 2 | |
| 128-129 | Будущее время глагола. | 2 | |
| 130-131 | Различие глаголов по временам | 2 | |
| 132 | Изменение глаголов по числам. Единственное и множественное число глаголов настоящего времени. | 1 | |
| 133 | Единственное и множественное число глаголов будущего времени. | 1 | |
| 134 | Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени. | 1 | |
| 135 | Текст. Связь частей в тексте. | 1 | |
| 136-137 | Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 2 | |
| 138 | Контрольный диктант. | 1 | |
| 139 | Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками | 1 | |
| 140-141 | Коллективный рассказ на основе распространения данного текста. | 2 | |
| ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ. 12 часов. | | | |
| 142 | Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. | 1 | <i>Восстановить памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложениях. Уметь привести примеры. Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом и. Познакомится с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения на письме запятыми. Использование обращения в диалогах. Придумать добрые, ласковые слова- обращения участникам диалога.</i> |
| 143 | Однородные члены предложения. Определение однородных членов предложения. | 1 | |
| 144 | Однородные члены предложения без союзов. | 1 | |
| 145 | Однородные члены предложения с союзом и. | 1 | |
| 146 | Однородные члены предложения | 1 | |

| | | | |
|------------------------------|--|---|---|
| | без союзов и с союзом и. | | |
| 147-148 | Обращение. Знакомство с обращением. | 2 | |
| 149-150 | Место обращения в предложении | 2 | |
| 151 | Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 1 | |
| 152 | Контрольный диктант. | 1 | |
| 153 | Анализ контрольного диктанта. Работа над ошибками. | 1 | |
| ПОВТОРЕНИЕ. 14 часов. | | | |
| 154-155 | Состав слова. | 2 | <i>Восстановить, обобщить и систематизировать в памяти информацию об основных разделах курса русского языка в 6 классе.</i> |
| 156-157 | Правописание гласных и согласных в корне и приставке слова. | 2 | |
| 158-159 | Имя существительное | 2 | |
| 160-161 | Имя прилагательное | 2 | |
| 162-163 | Глагол | 2 | |
| 164-165 | Деловое письмо. Объявление. | 2 | |
| 166 | Контрольный диктант. | 1 | |
| 167 | Анализ контрольного диктанта | 1 | |
| 168-170 | Резервные часы. | 3 | |

7 КЛАСС (136 часов в год / 4 часа в неделю)

| № | ТЕМА УРОКА | КОЛ-ВО ЧАСОВ | ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
|-----------------------------|--------------------|--------------|--|
| Повторение 21 час | | | |
| Звуки и буквы. Текст | | | <i>Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать</i> |
| 1-2 | Алфавит. Гласные и | 2 | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|---|
| | согласные звуки и буквы | | <p><i>это на примерах.</i></p> <p><i>Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.</i></p> <p><i>Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.</i></p> <p><i>Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах.</i></p> <p><i>Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами.</i></p> <p><i>Анализировать записанные адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса.</i></p> |
| 3-4 | Разделительный мягкий и твёрдый знаки | 2 | |
| 5 | Правописание безударных гласных в словах | 1 | |
| 6 | Правописание звонких и глухих согласных в словах | 1 | |
| 7-8 | Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 | |
| Предложение. Текст | | | |
| 9-10 | Предложения нераспространённые и распространённые | 2 | |
| 11 | Однородные члены предложения | 1 | |
| 12 | Распространение предложений однородными членами | 1 | |
| 13-14 | Составление предложений с однородными членами | 2 | |
| 15 | Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами | 1 | |
| 16 | Обращение. Его место в предложении | 1 | |
| 17 | Употребление обращения в диалоге | 1 | |
| 18-19 | Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 | |
| 20-21 | Деловое письмо. Адрес | 2 | |
| Состав слова. Текст. 24 часа | | | |
| 22 | Корень. Однокоренные слова | 1 | <i>Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове.</i> |
| 23 | Приставка | 1 | <i>Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне.</i> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 24 | Суффикс | 1 | <p><i>Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами.</i></p> <p><i>Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных.</i></p> <p><i>Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова.</i></p> <p><i>Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками.</i></p> <p><i>Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей.</i></p> |
| 25 | Окончание | 1 | |
| Правописание гласных и согласных в корне | | | |
| 26-27 | Безударные гласные в корне | 2 | |
| 28-29 | Звонкие и глухие согласные в корне | 2 | |
| 30-31 | Правописание в корне. Закрепление знаний | 2 | |
| Правописание приставок | | | |
| 32-33 | Гласные и согласные в приставках | 2 | |
| 34 | Разделительный твёрдый знак после приставок | 1 | |
| 35-36 | Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний | 1 | |
| Сложные слова | | | |
| 37 | Знакомство со сложными словами | 1 | |
| 38 | Правописание сложных слов | 1 | |
| 39-40 | Образование сложных слов | 2 | |
| 41-42 | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 | |
| 43-44 | Изложение повествовательного текста с предварительным анализом. | 2 | |
| 45-46 | Деловое письмо. Поздравление | 2 | |
| Части речи. Текст 3 часа | | | |
| 47 | Различение частей речи | 1 | |
| 48-49 | Образование одних частей речи от других | 2 | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | | <p><i>Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных.</i></p> <p><i>Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж.</i></p> <p><i>Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.</i></p> <p><i>Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.</i></p> <p><i>Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога.</i></p> <p><i>Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.</i></p> <p><i>Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки.</i></p> <p><i>Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя.</i></p> |
| Существительное 32 часа | | | |
| 50 | Значение существительных в речи | 1 | <i>Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными.</i> |
| 51 | Использование существительных для сравнения одного предмета с другим | 1 | <i>Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных.</i> |
| 52-53 | Род и число существительных | 2 | <i>Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных.</i> |
| 54 | Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце | 1 | <i>Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж.</i> |
| 55-56 | Правописание существительных с шипящей на конце | 2 | <i>Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений.</i> |
| Три склонения существительных в единственном числе | | | <i>Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов.</i> |
| 57 | Существительные 1-го склонения | 1 | <i>Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога.</i> |
| 58-59 | Определение склонения существительных по начальной форме | 2 | <i>Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов.</i> |
| 60 | Существительные 2-го склонения | 1 | <i>Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки.</i> |
| 61 | Существительные 3-го | 1 | <i>Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя.</i> |

| | | |
|---|--|---|
| | склонения | |
| 62-63 | Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений | 2 |
| 1-е склонение существительных в единственном числе | | |
| 64 | Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения | 1 |
| 65 | Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием | 1 |
| 66-67 | Правописание безударных падежных окончаний существительных 1 – го склонения | 2 |
| 2-е склонение существительных в единственном числе | | |
| 68 | Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения | 1 |
| 69-70 | Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения | 1 |
| 3-е склонение существительных в единственном числе | | |
| 71 | Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения | 1 |
| 72-73 | Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения | 2 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 74 | Текст. Установление последовательности фактов в тексте | 1 | |
| 75-76 | Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний | 2 | |
| 77-78 | Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 | |
| 79-80 | Деловое письмо. Записка | 2 | |
| 81-82 | Сочинение по данному плану и опорным словам | 2 | |
| Прилагательное 20 часов | | | |
| 83 | Значение прилагательных в речи | 1 | <i>Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения предметов.</i> |
| 84 | Описание предмета и его частей | 1 | <i>Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных.</i> |
| 85 | Использование прилагательных для сравнения предметов | 1 | <i>Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе. Повторить правописание надежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса.</i> |
| 86 | Словосочетания с прилагательными | 1 | <i>Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии надежных окончаний прилагательных женского</i> |
| 87 | Согласование прилагательного с существительным в роде и числе | 1 | <i>рода окончаниям вопросов. Тренироваться в правописании надежных окончаний прилагательных в единственном числе.</i> |
| 88 | Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе | 1 | |
| Склонение прилагательных мужского и среднего рода | | | |
| 89-90 | Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах | 2 | |
| 91 | Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями | 1 | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | прилагательных | | |
| 92-93 | Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода | 2 | |
| Склонение прилагательных женского рода | | | |
| 94 | Изменение прилагательных женского рода по падежам | 1 | |
| 95 | Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах | 1 | |
| 96 | Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных | 1 | |
| 97-98 | Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода | 2 | |
| 99-100 | Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе | 2 | |
| 101-102 | Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 | |
| Глагол 23 часа | | | |
| 103 | Значение глаголов в речи | 1 | <i>Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов. Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам.</i> |
| 104 | Использование глаголов для сравнения предметов | 1 | |
| Время и число глаголов | | | |
| 105 | Различение глаголов по временам | 1 | <i>Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий. Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму. Тренироваться в использовании частицы не с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы не с глаголами.</i> |
| 106 | Изменение глаголов по временам | 1 | <i>Использовать частицу не с глаголами в речи участников диалога. Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере.</i> |

| | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|
| 107 | Различение глаголов по числам | 1 | <i>Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками.</i> |
| 108 | Изменение глаголов по числам | 1 | |
| 109-110 | Изменение глаголов в прошедшем времени по родам | 2 | |
| 111-112 | Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени | 2 | |
| 113 | Время и число глаголов. Закрепление знаний | 1 | |
| 114 | Текст. Составной план текста | 1 | |
| Неопределённая форма глаголов | | | |
| 115 | Понятие о неопределённой форме глагола | 1 | |
| 116-117 | Правописание глаголов в неопределённой форме | 2 | |
| 118 | Постановка глаголов в неопределённую форму | 1 | |
| Частица не с глаголами | | | |
| 119 | Использование частицы не в значении отрицания | 1 | |
| 120 | Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами | 1 | |
| 121 | Правописание частицы не с глаголами | 1 | |
| 122-123 | Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 | |
| 124-125 | Деловое письмо. Письмо | 2 | |
| Местоимение 13 часов | | | |
| 126 | Личные местоимения | 1 | <i>Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения</i> |
| 127 | Значение личных местоимений в речи | 1 | |

| Лицо и число местоимений | | | <i>слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении. Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу. Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам.</i> |
|---------------------------------|--|---|--|
| 128 | Местоимения 1-го лица | 1 | |
| 129 | Местоимения 2-го лица | 1 | |
| 130 | Местоимения 3-го лица | 1 | |
| 131-132 | Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам | 2 | |
| 133-134 | Различение местоимений по лицам и числам | 2 | |
| 135-136 | Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 | |
| 137-138 | Изложение рассказа по началу и опорным словам | 2 | |
| Предложение 21 час | | | |
| Простое предложение | | | <i>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами а, но. Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога. Познакомиться со сложным предложением. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. Сравнивать простое и сложное предложения. Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои</i> |
| 139 | Однородные члены предложения без союза и с союзом и | 1 | |
| 140 | Однородные члены предложения с союзами а, но | 1 | |
| 141-142 | Однородные члены предложения с союзами и, и, но | 2 | |
| 143 | Обращение | 1 | |
| 144-145 | Знаки препинания при обращении | 2 | |
| 146-147 | Простое предложение. Закрепление знаний | 2 | |
| Сложное предложение | | | |
| 148-149 | Части сложного предложения | 2 | |
| 150-151 | Знаки препинания в сложном предложении | 2 | |
| 152-153 | Составление сложных предложений | 2 | |
| 154-155 | Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 | |
| 156-157 | Коллективное сочинение по серии картинок | 2 | |
| 159-160 | Деловое письмо. Объявление | 2 | |
| Повторение 10 часов | | | |
| 161 | Состав слова | 1 | |

| | | |
|---------|---|-----|
| 162-163 | Правописание в приставке и корне | 2 |
| 164 | Существительное | 1 |
| 165 | Прилагательное | 1 |
| 166-167 | Глагол | 2 1 |
| 168 | Местоимение | 1 |
| 169-170 | Деловое письмо. Объяснительное записка. | 2 |

8 КЛАСС (170 часов в год/ 5 чаов в неделю)

| № | ТЕМА УРОКА | КОЛ-ВО ЧАСОВ | ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
|---|--|--------------|--|
| Повторение. Предложение 13 часов | | | |
| 1 | Простые и сложные предложения | 1 | <p><i>Прочитать статью о человеческом общении и обсудить с одноклассниками вопрос, в чём оно заключается. Сравнить простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.</i></p> <p><i>Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью.</i></p> <p><i>Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Ставить запяты между однородными членами предложения.</i></p> <p><i>Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Выделять обращения при письме запятыми.</i></p> <p><i>Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.</i></p> <p><i>Тренироваться в написании адреса.</i></p> |
| 2-3 | Составление сложных предложений | 2 | |
| Однородные члены предложений | | | |
| 4-5 | Выделение однородных членов из предложения | 2 | |
| 6 | Использование однородных членов в предложении | 1 | |
| Обращение | | | |
| 7-8 | Знаки препинания при обращении | 2 | |
| 9 | Использование обращений в предложениях | 1 | |
| 10-11 | Предложение. Закреплений знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 | |
| 12-13 | Деловое письмо. Адрес | 2 | |
| Состав слова. Текст 22 часа | | | |
| 14 | Корень. | 1 | <i>Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним</i> |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Однокоренные слова | | | <i>примеры, разбирать слова по составу.</i> |
| 15-16 | Приставка, суффикс, окончание | 2 | | <i>Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры.</i> |
| 17-18 | Разбор слов по составу | 2 | | <i>Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании.</i> |
| Правописание гласных и согласных в корне и приставке | | | | |
| 19-20 | Проверка орфограмм в корне | | 2 | <i>Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной.</i> |
| 21 | Нахождение орфограмм в корне и приставке | | 1 | <i>Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры.</i> |
| 22 | Правописание приставок | | 1 | <i>Потренироваться в образовании сложных слов разными способами.</i> |
| 23-24 | Орфограммы в корне и приставке | | 2 | <i>Накапливать словарь сложных слов.</i> |
| 25 | Текст. Составление плана текста | | 1 | <i>Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами. Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана.</i> |
| Сложные слова | | | | |
| 26 | Сложные слова с соединительными гласными о, е | | 1 | <i>Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей.</i> |
| 27 | Сложные слова без соединительной гласной | | 1 | |
| 28-29 | Сложные слова с соединительной гласной и без неё | | 2 | |
| 30-31 | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | | 2 | |
| 32-33 | Сочинение по данным началу частей | | 2 | |
| 34 | Деловое письмо. Поздравление | | 1 | |
| Части речи. Текст | | | | |
| 35 | Различие частей речи | | 1 | |
| Существительное 26 часов | | | | |
| 36 | Значение существительных в речи | | 1 | <i>Закрепить знания о существительных, полученные ранее. Обогащать словарь существительных названиями чувств человека.</i> |
| 37 | Существительные, близкие по значению | | 1 | <i>Познакомиться с существительными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению существительных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.</i> |
| 38-40 | Род, число и падеж существительных | | 3 | <i>Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.</i> |
| Склонение существительных в единственном числе | | | | |
| 41-42 | Определение склонения | | 2 | <i>Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить,</i> |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | существительных | | | |
| 43 | Ударные и безударные окончания существительных | 1 | | <p>какие существительные относятся к 1, 2 и 3-му склонению. Коллективно подобрать как можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению существительные.</p> <p>Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки.</p> <p>Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе.</p> <p>Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов. Потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе.</p> |
| 44-45 | Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения | 2 | | |
| 46-47 | Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения | 2 | | |
| 48-49 | Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения | 2 | | |
| 50 | Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе | 1 | | |
| Склонение существительных во множественном числе | | | | |
| 51-52 | Изменение по падежам существительных во множественном числе | | 2 | |
| 53 | Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе | | 1 | |
| 54 | Падежные окончания существительных во множественном числе | | 1 | |
| 55 | Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе | | 1 | |
| 56-57 | Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе | | 2 | |
| 58 | Окончания родительного падежа существительных во множественном числе | | 1 | |
| 59 | Склонение существительных. Закрепление знаний | | 1 | |
| 60-61 | Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | | 2 | |
| Прилагательное 21 час | | | | |
| 62 | Значение прилагательных в речи | 1 | | <p>Закрепить знания о прилагательном, полученные ранее. Обогащать словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета.</p> <p>Познакомиться с прилагательными, близкими по значению.</p> <p>Упражняться в выборе из двух близких по значению</p> |
| 63 | Прилагательные, | 1 | | |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | близкие по значению | | | <p><i>прилагательных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.</i></p> <p><i>Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж. Доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний.</i></p> <p><i>Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения. Коллективно подобрать как можно больше примеров к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные.</i></p> <p><i>Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе.</i></p> <p><i>Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе.</i></p> <p><i>Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с прилагательными, научиться выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя приём подстановки вопросов.</i></p> <p><i>Закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части. Учиться находить в тексте основную мысль и выразить её своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные.</i></p> <p><i>Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам</i></p> |
| 64 | Словосочетания с прилагательными | 1 | | |
| 65-66 | Род и число прилагательных | 2 | | |
| Склонение прилагательных в единственном числе | | | | |
| 67 | Изменение окончаний прилагательных по вопросам | 1 | | |
| 68 | Постановка вопросов к прилагательным | 1 | | |
| 69-70 | Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе | 2 | | |
| 71 | Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста | 1 | | |
| Склонение прилагательных во множественном числе | | | | |
| 72 | Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе | 1 | | |
| 73-74 | Изменение прилагательных во множественном числе по падежам | 2 | | |
| 75 | Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе | 1 | | |
| 76-77 | Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе | 2 | | |
| 78 | Склонение прилагательных. Закрепление знаний | 1 | | |
| 79 | Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 1 | | |
| 80 | Деловое письмо. Записка | 1 | | |
| 81-82 | Характеристика литературного героя | 2 | | |
| Местоимение 23 часа | | | | |
| 83 | Значение | 1 | <i>Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не</i> | |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|---|--|--|
| | местоимений в речи | | | |
| 84 | Различение местоимений по лицам и числам | 1 | | называет их. Привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных. Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении, в употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу. |
| Склонение личных местоимений | | | | |
| 85 | Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (я) | 1 | | Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам. Познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. |
| 86-87 | Склонение местоимения 1-го лица единственного числа | 2 | | Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово. Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них. |
| 88 | Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы) | 1 | | Использовать местоимения в речи участников диалога. Выделить особенность употребления местоимения Вы (Вас.к Вами др.) при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку. |
| 89 | Склонение местоимения 1 -го лица множественного числа | 1 | | Познакомиться со значением слова филателист. Почему коллекционирование марок - интересное и полезное занятие? Обсудить этот вопрос с одноклассниками. Переделать прочитанный текст в письмо. Обсудить с одноклассниками данный текст письма. Коллективно составить и записать ответное письмо, используя местоимения при обращении к адресату. |
| 90-91 | Склонение местоимений 1 -го лица единственного и множественного числа (я, мы) | 2 | | |
| 92 | Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты) | 1 | | |
| 93 | Склонение местоимения 2-го лица единственного числа | 1 | | |
| 94 | Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы) | 1 | | |
| 95 | Склонение местоимения 2-го лица множественного числа | 1 | | |
| 96-97 | Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы) | 2 | | |
| 93 | Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (он, она, оно) | 1 | | |
| 94 | Склонение местоимений 3-го лица единственного числа | 1 | | |
| 95 | Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (они) | 1 | | |
| 96 | Склонение местоимения 3-го лица множественного числа | 1 | | |
| 97-98 | Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (он, она, оно, они) | 1 | | |
| 99-100 | Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 | | |
| 101 | Деловое письмо. Письмо | 1 | | |
| Глагол 27 часов | | | | |
| 102 | Значение глаголов в речи | 1 | | Закрепить знания о глаголе, полученные ранее. Обогащать словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств. |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 103 | Глаголы, близкие по значению | 1 | <i>Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения. Привести примеры употребления частицы не с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании. Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме. Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём подстановки личного местоимения и вопроса. Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Потренироваться в их написании. Различать глаголы, которые заканчиваются на -тся и -ться, проверяя вопросами. Учиться доказывать правильность их употребления при письме. Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений. Обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски. Учиться различать объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты.</i> |
| 104 | Частица <i>не</i> с глаголами | 1 | |
| 105 | Неопределённая форма глагола | 1 | |
| 106-107 | Изменение глагола по времени и числам | 2 | |
| Изменение глагола по лицам | | | |
| 108 | Знакомство с глаголами 1-го лица | 1 | |
| 109 | Постановка вопросов к глаголам 1-го лица | 1 | |
| 110-111 | Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа | 2 | |
| 112 | Знакомство с глаголами 2-го лица | 1 | |
| 113 | Постановка вопросов к глаголам 2-го лица | 1 | |
| 114 | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа | 1 | |
| 115-116 | Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа | 2 | |
| 117 | Знакомство с глаголами 3-го лица | 1 | |
| 118 | Постановка вопросов к глаголам 3-го лица | 1 | |
| 119-120 | Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа | 2 | |
| 121 | Правописание глаголов, которые заканчиваются на – <i>тся</i> , – <i>ться</i> | 1 | |
| 122-123 | Различие глаголов по лицам и числам | 2 | |
| 124-125 | Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 | |
| 126 | Деловое письмо. Объявление | 1 | |
| 127-128 | Изложение отрывка из повести | 2 | |
| Наречие 18 часов | | | |
| 129 | Наречие как часть речи | 1 | <i>Познакомиться с новой частью речи - наречием. Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия. Сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи. Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями. Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению. Использовать наречия для сравнительной характеристики персонажей сказок, басен. Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки. Написать объяснительную записку по</i> |
| 130 | Наречие – неизменная часть речи | 1 | |
| 131 | Значение наречий в речи | 1 | |
| 132 | Образование наречий от прилагательных | 1 | |
| 133 | Наречия, противоположенные и близкие по значению | 1 | |
| Наречия, отвечающие на вопросы <i>Как? Где? Когда? Куда? Откуда?</i> | | | |
| 134 | Наречия, отвечающие на вопрос <i>Как?</i> | 1 | |
| 135 | Наречия, отвечающие на вопрос <i>Где?</i> | 1 | |
| 136 | Наречия, отвечающие на вопрос <i>Когда?</i> | 1 | |
| 137 | Наречия, отвечающие на вопрос <i>Куда?</i> | 1 | |

| | | | |
|------------------------------------|---|---|---|
| 138 | Наречия, отвечающие на вопрос <i>Откуда?</i> | 1 | <i>общепринятой форме от имени литературного персонажа.</i> |
| 139 | Постановка вопросов к наречиям | 1 | |
| 140-141 | Подбор наречий с подбором на вопросы | 2 | |
| 142-143 | Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 2 | |
| 144 | Деловое письмо. Объяснительная записка | 1 | |
| 145-146 | Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям | 2 | |
| Предложение. Текст 16 часов | | | |
| 147 | Простое предложение с однородными членами | 1 | <i>Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами. Потренироваться в распространении предложений однородными членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения. Сравнивать простое предложение и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены. I Составлять сложные предложения из простых предложений. Познакомиться со сложными предложениями с союзами и, а, но. Потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения. Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения. Сочинять сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок и союзов между ними. Познакомиться с планом, по которому пишется заявление. Обсудить тематику заявлений. Накопить тематический словарь. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Учиться заполнять бланк заявления.</i> |
| 148-149 | Распространение предложений с однородными членами | 2 | |
| Сложное предложение | | | |
| 150 | Сложное предложение без союзов | 1 | |
| 151-152 | Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> | 2 | |
| 153-154 | Составление сложных предложений с союзами <i>и, а, но</i> | 2 | |
| 155 | Сравнение простых и сложных предложений | 1 | |
| 156-157 | Распространение простых и сложных предложений | 2 | |
| 158-159 | Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания. | 2 | |
| 160 | Деловое письмо. Заявление. | 1 | |
| 161 | Сочинение по личным наблюдениям | 1 | |
| Повторение 9 часов | | | |
| 162 | Состав слова | 1 | |
| 163 | Существительное | 1 | |
| 164 | Прилагательное | 1 | |
| 165 | Местоимение | 1 | |
| 166 | Глагол | 1 | |
| 167 | Наречие | 1 | |
| 168 | Предложение | 1 | |
| 169 | Деловое письмо. Расписка | 1 | |
| 170 | Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям | 1 | |

9 КЛАСС (170 часов в год/5 часов в неделю)

| № | ТЕМА УРОКА | КОЛ-ВО ЧАСОВ | ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ |
|--|--|--------------|---|
| Повторение. Предложение 7 часов | | | |
| 1 | Простые предложения | 1 | <p>Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами.</p> <p>Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами.</p> <p>Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов.</p> <p>Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами.</p> |
| 2 | Сложные предложения | 1 | |
| 3-4 | Распространение предложений | 2 | |
| 5-7 | Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания | 3 | |
| Состав слов. Текст 14 часов | | | |
| 8 | Корень и однокоренные слова | 1 | <p>Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения. Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке.</p> <p>Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы.</p> <p>Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования.</p> <p>Постараться запомнить как можно больше таких слов.</p> <p>Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи.</p> <p>Познакомиться с деловой бумагой - автобиографией. Обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию.</p> <p>Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану.</p> |
| 9-10 | Образование слов с помощью суффиксов | 2 | |
| 11-12 | Образование слов с помощью приставок | 2 | |
| 13-14 | Правописание в корне и приставке | 2 | |
| Сложные и сложносокращённые слова | | | |
| 15-16 | Сложные слова | 2 | <p>Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы.</p> <p>Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования.</p> <p>Постараться запомнить как можно больше таких слов.</p> <p>Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи.</p> <p>Познакомиться с деловой бумагой - автобиографией. Обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию.</p> <p>Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану.</p> |
| 17 | Сложносокращённые слова | 1 | |
| 18-19 | Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 | |
| 20-21 | Деловое письмо. Автобиография | 2 | |
| Существительное 19 часов | | | |
| 22 | Значение предметности | 1 | <p>Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения.</p> <p>Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи. Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения.</p> |
| 23 | Существительные, близкие и противоположенные по значению | 1 | |
| 24 | Существительные, обозначающие черты характера | 1 | |
| 25 | Использование существительных для сравнения одного предмета с другим | 1 | |
| Склонение существительных | | | |
| 26-27 | Склонение существительных в единственном и множественном числе | 2 | <p>Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения.</p> <p>Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи. Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения.</p> |
| 28-30 | Правописание безударных окончаний существительных | 3 | |

| Несклоняемые существительные | | | <i>Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим. Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний. Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях. Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи. Пополнить словарь несклоняемыми существительными. Обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога. Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные. Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные. Учиться переделывать содержание записок в смс-сообщения.</i> |
|---------------------------------------|---|---|---|
| 31 | Знакомство с несклоняемыми существительными | 1 | |
| 32-33 | Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными | 2 | |
| 34 | Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными | 1 | |
| 35-37 | Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 3 | |
| 38 | Деловое письмо. Записка | 1 | |
| 39-40 | Изложение содержания текста биографии писателя | 2 | |
| Прилагательное 20 часов | | | |
| Значение прилагательных в речи | | | <i>Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета. Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными. Проверять правописание безударных окончаний прилагательных. Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным. Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями. Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги.</i> |
| 41 | Значение признака предмета | 1 | |
| 42-43 | Употребление прилагательных в прямом и переносном смысле | 2 | |
| Склонение прилагательных | | | |
| 44 | Согласование прилагательных с существительными | 1 | |
| 45-47 | Правописание падежных окончаний прилагательных | 3 | |
| 48 | Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности | 1 | |
| 49-51 | Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ьи | 3 | |
| 52-53 | Склонение прилагательных в женском роде на -ья | 2 | |
| 54-55 | Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи | 2 | |
| 56-57 | Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 | |
| 58-59 | Прилагательное. Закрепление знаний. | 2 | |
| 60 | Деловое письмо. Объяснительная записки | 1 | |
| Местоимение 16 часов | | | |
| 61 | Значение местоимений в речи | 1 | <i>Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения.</i> |
| 62 | Употребление местоимений в тексте | 1 | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 63-64 | Лицо и число местоимений | 2 | <p>Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях.</p> <p>Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами.</p> <p>Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте.</p> <p>Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями.</p> |
| Склонение местоимений | | | |
| 65-66 | Изменение местоимений по падежам | 2 | |
| 67-68 | Правописание местоимений с предлогами | 2 | |
| 69-70 | Правописание местоимений 3-го лица | 2 | |
| 71-72 | Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 | |
| 73-74 | Деловое письмо. Письмо | 2 | |
| 75-76 | Сочинение с элементами рассуждения | 2 | |
| Глагол 27 часов | | | |
| Значение глаголов в речи | | | <p>Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращенные обозначения.</p> <p>Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи.</p> <p>Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию.</p> <p>Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении.</p> <p>Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.</p> <p>Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам.</p> <p>Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания.</p> <p>Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме.</p> <p>Запомнить правило правописания мягкого знака перед -те и -ся у глаголов в повелительной форме.</p> <p>Обобщить знания о правописании глаголов.</p> <p>Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы.</p> <p>Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме.</p> <p>Тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания.</p> |
| 77 | Значение действия предмета | 1 | |
| 78-79 | Глаголы, близкие и противоположенные по значению | 2 | |
| 80 | Использование глаголов для выражения сравнения | 1 | |
| 81-82 | Употребление глаголов в прямом и переносном значении | 2 | |
| 83 | Употребление глаголов со значением отрицания | 1 | |
| Неопределённая форма глагола | | | |
| 84 | Выделение глаголов в неопределённой форме | 1 | |
| 85-86 | Правописание глаголов в неопределённой форме | 2 | |
| Изменение глаголов по лицам и числам | | | |
| 87-88 | Различие глаголов по лицам и числам | 2 | |
| 89-90 | Изменение формы лица и числа глаголов | 2 | |
| 91-92 | Правописание глаголов 2-го лица единственного числа | 2 | |
| Повелительная форма глагола | | | |
| 93 | Знакомство с повелительной формой глаголов | 1 | |
| 94-95 | Правописание глаголов в повелительной форме | 2 | |
| 96 | Использование в речи глаголов в повелительной форме | 1 | |
| 97-99 | Правописание глаголов. Закрепление знаний | 3 | |
| 100-101 | Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 2 | |
| 102-103 | Сочинение по данному началу и словосочетаниям | 2 | |
| Наречие 17 часов | | | |

| | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|
| 104 | Наречие как часть речи | 1 | <i>Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение.</i> |
| Значение наречий в речи | | | |
| 105-106 | Наречия, противоположенные и близкие по значению | 2 | <i>Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.</i> |
| 107-108 | Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность | 2 | <i>Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположенные по значению.</i> |
| 109-111 | Употребление сочетаний с глаголами в прямом и переносном значении | 3 | <i>Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений.</i> |
| Правописание наречий | | | |
| 112-113 | Наблюдение за правописанием наречий с гласными а и о на конце | 2 | <i>Ставить вопросы от глаголов к наречиям. Усвоить правило правописания наречий с гласными а и о на конце.</i> |
| 114-115 | Правописание наречий с гласными а и о на конце | 2 | <i>Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок.</i> |
| 116-117 | Различие наречий и прилагательных | 2 | <i>Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними.</i> |
| 118-120 | Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 3 | <i>Использовать наречия в описании картин бытового жанра.</i> |
| Числительное 19 часов | | | |
| 121 | Числительное как часть речи | 1 | <i>Познакомиться с числительным как частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи.</i> |
| 122-123 | Простые и составные числительные | 2 | |
| 124-125 | Словосочетания с числительными | 2 | <i>Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные.</i> |
| Правописание числительных | | | |
| 126-127 | Правописание числительных от 5 до 20 и 30 | 2 | <i>Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (сколько?), другие считают предметы по порядку (какой? который?). Приводить примеры словосочетаний с числительными.</i> |
| 128-130 | Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900 | 3 | |
| 131-133 | Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова | 3 | |
| 134-135 | Правописание числительных 90, 200, 300, 400 | 2 | |
| 136-138 | Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания | 3 | <i>Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях - во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упражнений.</i> |
| 139 | Деловое письмо. Доверенность. | 1 | <i>Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных. Потренироваться в переводе чисел в числительные. Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию. Потренироваться в заполнении бланков доверенности.</i> |
| Предложение. Текст 20 часов | | | |
| Простые и сложные предложения | | | |
| 140-141 | Различие простых и сложных предложений | 2 | <i>Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Подобрать примеры.</i> |
| 142-144 | Союз и в простых и сложных предложениях | 3 | <i>Познакомиться со сложными предложениями с союзами что, чтобы,</i> |

