

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета школы
протокол № 7 от 27.03.2024г.



ПРАВИЛА
приема граждан на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бежаницкая средняя школа»

I. Общие положения.

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бежаницкая средняя школа», реализующей образовательные программы дошкольного образования, (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.2. Правила устанавливают общий порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бежаницкая средняя школа», (в дальнейшем – Учреждение), реализующее основные образовательные программы дошкольного образования, и являются нормативно – правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и регулирующие нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Администрации Бежаницкого района «О закреплении микроучастков территории Бежаницкого района за МБОУ «Бежаницкая СШ»;
- Постановлением Администрации Бежаницкого района «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций и групп кратковременного пребывания детей образовательных организаций муниципального образования «Бежаницкий район» от 20 октября 2021г. № 671
- настоящими правилами и Уставом учреждения.

II. Общие правила приема граждан в дошкольную группу Учреждения.

2.1. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования предоставляется:

- ребенку, в том числе усыновленному (удочеренному) или находящемуся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в случае, если в Учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка. Факт родства указывается родителем (законным представителем) при подаче в отдел образования Администрации Бежаницкого района заявления для направления ребенка в дошкольную группу Учреждения;

- детям мобилизованных граждан, в том числе в период непрерывного нахождения мобилизованных граждан на лечении в лечебных учреждениях, нахождения в отпуске, в том числе по болезни, детям военнослужащих (сотрудников), погибших в ходе СВО, на период действия Указа Губернатора Псковской области от 12.10.2022 г. № 193 – УГ «О мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, сотрудников отдельных органов, принимающих участие в специальной военной операции, членов их семей, а также членов семей указанных граждан и сотрудников, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции» (со всеми изменениями и дополнениями).

2.2. Прием в группу кратковременного пребывания общеразвивающей направленности для детей предшкольного (старшего дошкольного) возраста реализующую основную образовательную программу дошкольного образования осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. В группу кратковременного пребывания Учреждения принимаются дети с 6,0 (шести) до 7,0 (семи) лет. В группу могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные).

2.4. В приеме в дошкольную группу Школы может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.5. Документы о приеме в группу кратковременного пребывания подаются в Учреждение, после получения направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой Администрации Бежаницкого района по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.6. Прием детей в группу кратковременного пребывания осуществляется на основании личного письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления о приеме детей в дошкольную группу размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.7. Родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в группу кратковременного пребывания Учреждения дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.8. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации).

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Требование представления иных документов для приема детей в группу кратковременного пребывания Учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.11. Заявление о приеме в группу кратковременного пребывания и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.12. Прием детей, впервые поступающих в группу кратковременного пребывания Учреждения, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.13. При приеме (переводe) детей в группу кратковременного пребывания Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности и обязанности воспитанников.

2.13.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в группу кратковременного пребывания Учреждения и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13.2. Факт выбора языка образования (родного языка) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя).

2.13.3. Подписью родителей (законных представителей ребенка) фиксируется согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.14. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.15. Зачисление ребенка в группу кратковременного пребывания Учреждения оформляется приказом по Учреждению в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде в помещении группы кратковременного пребывания. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.16. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в группе кратковременного пребывания Учреждения, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в группу кратковременного пребывания Учреждения, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

