

ПРИНЯТЫ  
решением педагогического  
совета школы  
протокол № 7 от 27 марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора школы  
от 27 марта 2024 года № 44 - Од

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Бежаницкая средняя школа»  
на обучение по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан (далее по тексту – Правила) разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Правила определяют порядок и условия приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бежаницкая средняя школа» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Администрации Бежаницкого района «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Бежаницкий район», Постановлением Администрации Бежаницкого района «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в общеобразовательные организации муниципального образования «Бежаницкий район» на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет», настоящими Правилами и Уставом Учреждения.

1.4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Территория, жителям которой гарантируется право на получение образования в Учреждении, определяется Администрацией Бежаницкого района «далее Учредителем». Закрепленным лицам и лицам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка или поступающий для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Администрации Бежаницкого района.

1.5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение, не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации Бежаницкого района о закрепленной территории за Учреждением, размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию о количестве

мест в первых классах, не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.6. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов размещаются на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<https://bezmou.ucoz.ru/>).

1.7. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или поступающего (после получения им основного общего образования или после достижения 18 лет).

## **2. Правила приема граждан в Учреждение**

2.1. Преимуществом при приеме в Учреждение пользуются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

2.2. Во внеочередном порядке места в Учреждении предоставляются:

- детям прокуроров; детям судей; детям сотрудников Следственного комитета;
- детям военнослужащих (сотрудников) и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.3. В первоочередном порядке места в Учреждении предоставляются:

- детям военнослужащих, детям сотрудников полиции, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, детям сотрудников органов уголовно – исполнительной системы, органов принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов РФ по месту жительства их семей.

2.4. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам предоставляется ребенку, в том числе усыновленному (удочеренному) или находящемуся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в случае, если в Учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.5. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего (после получения им основного общего образования или после достижения 18 лет) без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.7. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости);
- язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.8. Образец заявления о приеме в Учреждение размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.9. Для приема родители (законные представители ребенка) или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления

регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам общего образования в Учреждение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего его личность.

При приеме на обучение на уровень среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов предусмотренных пунктом 2.9. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.12. Прием или перевод граждан с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого - медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с их согласия.

2.13. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.15. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все документы (копии документов), представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим.

### **3. Правила приема граждан в 1-е классы**

- 3.1 Прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной за Учреждением территории, а также указанных в п.п. 2.2., 2.3., 2.4. настоящих Правил, начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.2 Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.3 При окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, а также указанных в п.п. 2.2., 2.3., 2.4. настоящих Правил, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 3.4 Прием детей в Учреждение начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

### **4. Правила приема граждан во 2- 11(12)-е классы**

- 4.1 Во 2-9-е классы Учреждения принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей), в 10-11-е классы – по заявлению самих поступающих в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения при наличии свободных мест.
- 4.2 Для зачисления во 2-9-е классы родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:
  - заявление о приеме;
  - документы, указанные в пункте 2.9. настоящих Правил;
  - личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
  - ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).
- 4.3 При приеме обучающихся на уровень среднего общего образования (10-11-е классы) поступающий представляет в Учреждение заявление о приеме, документы, указанные в пункте 2.9. настоящих Правил, аттестат об основном общем образовании; личное дело, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года). Зачисление обучающихся на третий уровень обучения (10 класс) осуществляется приказом директора Учреждения не позднее 30 августа текущего года.
- 4.4 При приеме обучающихся на обучение в порядке перевода из иного общеобразовательного учреждения дети мобилизованных граждан, в том числе в период непрерывного нахождения мобилизованных граждан на лечении в лечебных учреждениях, нахождения в отпуске, в том числе по болезни, дети военнослужащих (сотрудников), погибших в ходе СВО, обладают правом первоочередного приема на весь период действия Указа Губернатора Псковской области от 12.10.2022г. № 193-УГ «О мерах поддержки граждан Российской Федерации,

призванных на военную службу по мобилизации, сотрудников отдельных органов, принимающих участие в специальной военной операции, членов их семей, а также членов семей указанных граждан и сотрудников, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции» (со всеми изменениями и дополнениями).