

ПРИНЯТО

решением педагогического  
совета школы

года

протокол № 4

от «5» ноября 2014 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

№ 93 - ОД от 5 ноября 2014

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
"Безжаницкая средняя школа "**

**Общие положения**

Научно – методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы ОУ.

Научно – методический совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников ОУ.

Научно – методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.

Научно – методический совет в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образовательной, методической, опытно – экспериментальной и проектно – исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

**Задачи и основные направления деятельности Совета**

Научно – методический совет создается для решения Следующих задач, возложенных на учебное заведение;

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ОУ;
- формирование цели и задач методической службы ОУ;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно – методических и дидактических материалов;
- организация опытно – поисковой, инновационной и проектно - исследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно – методических комплексов и т.д.
- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно – методического и материально – технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ.

- Участие в аттестации сотрудников ОУ.
- Проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- Профессиональное становление молодых ( начинающих) преподавателей;
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно – исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- Внедрение в учебный процесс современных учебно – методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно –библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

### **Основные направления деятельности научно – методического совета:**

- \*анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение о оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно – методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно – тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно – обучающих систем, демонстрационно – обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно – лабораторной базы ( лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения));
- взаимные посещения занятий как внутри методического, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими М/О в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных М/О других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### **Организация научно – методического Совета**

В состав совета входят руководители М/О, руководители других структурных подразделений методической службы ( кафедр, лабораторий), опытные учителя, директор и заместители директора ОУ. Состав совета утверждается приказом директора ОУ. Руководит советом за. директора по научно – методической работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется , рассматривается заместителем директора по научно – методической работе на заседании научно – методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании научно – методического совета.

Периодичность заседаний совета 4 раза в год. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета ( секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

### **Права научно – методического совета**

Научно – методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно – поисковой, экспериментальной, научно – методической и проектно - исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах " Учитель года" и " Кабинет года» и другие.