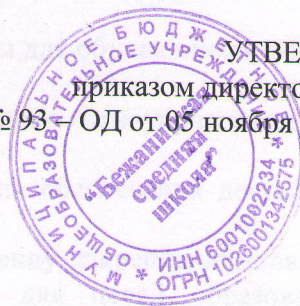


ПРИНЯТО  
решением педагогического  
совета школы  
протокол № 4 от 05 ноября 2014 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
№ 93-ОД от 05 ноября 2014 года



Сертификат: 78F49D610532CAF84F506C8637FE13A7E2243B  
Владелец: Михайлова Марина Александровна  
Действителен: с 09.03.2021 до 09.06.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ «Бежаницкая средняя школа»

### 1. Общие положения

1.1 Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бежаницкая средняя школа» (далее - Совет) является коллегиальным органом управления школой, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, законодательством Псковской области и муниципальными правовыми актами МО «Бежаницкий район», а также Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением;
2. Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения и содействие созданию в нем благоприятных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации;
3. Содействие рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств, средств от собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
4. Обеспечение прозрачности поступления и расходования финансовых средств;
5. Содействие в обеспечении благоприятных и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

### 2. Компетенция Совета:

2.1. Участвует в разработке и обсуждении Устава образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему;

2.2. Участвует в разработке Программы развития Школы и ее согласовании;

2.3. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного стандарта общего образования (по представлению директора Школы после одобрения педагогическим советом Школы), согласовывает вводимые профили обучения на старшей ступени;

2.4. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками Школы, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателей;

2.5. Участвует в оценке качества образования обучающихся;

2.6. Утверждает режим работы Школы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о



- введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и источники финансирования затрат на ее приобретение;
- 2.7. Принимает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
  - 2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
  - 2.9. Согласует решения директора школы о сдаче в аренду закрепленных за Школой объектов собственности, временно не используемых для целей образовательного процесса;
  - 2.10. Рассматривает по представлению Школы смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
  - 2.11. Участвует в подготовке публичного доклада;
  - 2.12. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
  - 2.13. Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и в разработке критериев оценки деятельности работников школы;
  - 2.14. Выбирает председателя Совета, его заместителя и секретаря;
  - 2.15. Утверждает Положение о Совете, изменения и дополнения к нему;
  - 2.16. Утверждает повестки и проведение конференций родителей (законных представителей) обучающихся;
  - 2.17. Рассматривает вопросы, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия или бездействия педагогического и административного персонала школы;
  - 2.18. Принимает решение об исключении обучающегося из Школы;
  - 2.19. Принимает Правила приема граждан в Школу, Положение о поощрениях и взысканиях учащихся.

### 3. Состав Совета

- 3.1. Совет создается (образуется) в составе 21 человека с использованием процедур выборов и назначения.
- 3.2. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов совета общеобразовательного учреждения через своих представителей, работающих в общешкольном родительском комитете. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются собранием членов общешкольного родительского комитета из своего состава. Общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет 8 человек.
- 3.3. В состав Совета входят 3 представителя от обучающихся третьей ступени общего образования. Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются собранием обучающихся третьей ступени общего образования общеобразовательного учреждения.
- 3.4. Члены Совета из числа работников школы избираются общим собранием работников общеобразовательного учреждения. Общее количество членов Совета из числа работников составляет 6 человек, 5 из которых должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения.
- 3.5. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием.
- 3.6. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Совета по должности.
- 3.7. В состав Совета входят также один представитель (доверенное лицо) Учредителя общеобразовательного учреждения и 2 кооптированных лица.
- 3.8. Персональный состав Совета утверждается Учредителем в двухнедельный срок со дня передачи Учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний.



Персональный состав Совета может быть отклонен Учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения Учредителем общеобразовательного учреждения персонального состава Совета.

3.9. В случае, когда количество членов Совета становится менее 21 члена, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета. Директор Школы, работники Школы, представитель Учредителя в Совете и члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования не могут быть избраны Председателем Совета. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.4. Для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета из числа членов Совета.

4.5. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, общешкольного родительского собрания, педагогического совета Учреждения, директора школы. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

4.6. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее половины членов Совета.

4.7. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.8. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов от списочного состава Совета.

4.9. Совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета.

4.10. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

4.11. Члены Совета работают на общественных началах. Общеобразовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам своего Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

В целях обеспечения эффективности деятельности Совета штатным расписанием общеобразовательного учреждения может быть предусмотрена должность секретаря Совета. Оплата работы секретаря Совета производится исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и извнебюджетных источников.



4.12. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

## 5. Права и ответственность членов Совета

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.1.3. Требовать от администрации общеобразовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

5.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа обучающихся);

5.1.6. Участвовать в работе комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения и учащихся);

5.1.7. Досрочно выйти из состава Совета.

5.2. Член Совета может быть выведен из состава Совета:

- за пропуск заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя и кооптированного лица; при увольнении с работы работника школы;
- в связи с окончанием школы (ученики школы) и переводом в другое образовательное учреждение;
- при выявлении других обстоятельств, препятствующих дальнейшему участию члена в работе Совета.

5.3. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет в случае невыполнения Советом своих обязанностей. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета