**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БЕЖАНИЦКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«БЕЖАНИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

**д.19, ул.Л. Михеенко, р.п. Бежаницы, Псковская область 182840 Е-mail:** **org48@pskovedu.ru** **тел/факс 8(81141 21-895)**

Утверждаю:

Директор школы :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Михайлова

01.09. 2018

 ***П Л А Н***

 ***работы библиотеки***

 ***на 2018/2019 учебный год***

 Библиотекарь Прохорова Ю.О.

 Бежаницы

 2018

 ***2018 год – год А. Солженицына***

***2019 год -***  - ***год Даниила Гранина. 21 декабря 2017 г. Президент России В.В. Путин подписал указ о праздновании в 2019 году 100-летнего юбилея писателя Даниила Гранина и увековечивании его памяти.***

***2019 год - Год театра. 28 апреля 2018 г. Президент России В.В. Путин подписал указ о праздновании в 2019 году Года театра в России.***

 **I.Основные задачи школьной библиотеки:**

**-** Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно- информационное обслуживание учащихся и педагогических работников, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.

- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя : обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до читателей.

- Организация работы библиотеки на основе общешкольного учебно-воспитательного плана в тесном взаимодействии с зам. директора по воспитательной работе, педагогом организатором, классными руководителями.

 **II.Основные функции школьной библиотеки:**

**1.*Образовательная*** – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.

**2.*Информационная*** – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя.

**3.*Воспитательная*** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

**4.*Социальная*** – библиотека содействует развитию способности читателей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

**5. *Просветительская*** – библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

 **Услуги, оказываемые библиотекой:**

1.Обслуживание читателей на абонементе.

2.Оказание информационных и справочно-библиографических услуг:

-выполнение библиографических запросов читателей;

-тематический подбор литературы;

-составление информационных списков поступившей литературы;

-проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;

-проведение уроков информационной грамотности;

-проведение информационных и тематических обзоров литературы;

-подбор литературы для внеклассного чтения.

3.Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.

4.Оформление тематических книжных выставок.

**III. Основные сведения о библиотеке**

Цифровой анализ работы школьной библиотеки за 2017-2018 учебный год

1. Количество читателей – 561
2. Количество посещений – 4964
3. Посещаемость – 8,8
4. Книговыдача – 6010
5. Читаемость - 11
6. Книжный фонд – 10953
7. Обращаемость - 0,5
8. Учебный фонд - 10910
9. Выдано учебников - 8844

 **IV. Формирование фонда библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  ***Работа с фондом учебной литературы*** | Срокисполнения |
| 1 | Выдача учебниковПодведение итогов движения фонда: |  август |
|  | а) Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2018 -2019 учебный год.  |  сентябрь |
|  | б) Подготовить «Отчёт по обеспеченности учебниками учащихся школы» для УО |  сентябрь |
|  | в) Провести инвентаризацию учебников.  | октябрь |
|  | г) Составить перечень учебников, пригодных к использованию в 2018-19 учебном году в соответствии с Федеральным перечнем учебников.  |  сентябрь |
| 2 | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: |  |
|  | а) Работать с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами издательств и торговых фирм; перечнями учебников, рекомендованными Министерством образования). | Весь год |
|  | б) Подготовить перечень учебников, планируемых к использованию в новом (2019-2020) учебном году. | Март |
|  | в) Составить совместно с учителями – предметниками заказ на учебники с учётом их требований и в соответствии с Федеральным перечнем учебников на новый 2019-20 учебный год. | Март |
|  | г) Работать с классными руководителями по составлению перечня рабочих тетрадей к учебникам. | В течение года |
|  | д) Приём и обработка учебников:- оформление накладных на учебники - запись в книгу суммарного учёта;  - штемпелевание;- оформление картотеки учебников;- расстановка в фонде;- пополнение электронного списка учебников-составление отчетных документов | По мере поступления |
| 3 | Составить компьютерные списки классов на получение учебников | Август |
| 4 | Приём и выдача учебников по графику | Май, август.  |
| 5 | Информировать учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления |
|  | - Оформить книжную выставку «Знакомьтесь – новые книги». | сентябрь |
| 6 | Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены программ:- отобрать для списания учебники и учебные пособия. - создать комиссию и составить акт на списание; - изъять карточки из картотеки учебников на списанные названия. - внести изменения в инвентаризацию учебников  | В течение учебного года |
| 7 | Проводить работу по сохранности учебного фонда.- рейды по классам по проверке сохранности учебников (с привлечением актива класса) Подвести итоги.- мелкий ремонт учебников- контроль состояния учебников при сдаче их в библиотеку | Постоянно2раза в годНа каникулахМай |
| 8 | Работа с резервным фондом учебников:- ведение учёта;- размещение на хранение; - передача на хранение в кабинеты. | В течение года |
|  |   ***Работа с фондом художественной литературы*** |  |
| 1 | Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений:- оформление накладных;- запись в книгу суммарного учёта;- запись в инвентарную книгу;- штемпелевание;- написание карточек для алфавитного и систематического каталогов;- пополнять электронные базы данных | По мере поступления |
| 2 | Обеспечение свободного доступа:- к фонду художественной литературы;- к фонду учебников (по требованию);- к фонду периодики;- к персональным компьютерам. | Постоянно |
| 3 | Выдача изданий читателям. | Постоянно |
| 4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажахПроверка правильности расстановки фонда  | Постоянно1 раз в четверть |
| 5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | Конец четверти, года |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда. | Постоянно |
| 7 | Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей. | Постоянно |
| 8 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы . | Постоянно |
| 9 | Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | 2 акта в год |
| 10 | Оформление новых разделителей:-на абонементе; в хранилище;- полочные разделители по темам и классам;- по алфавиту. | В течение года |
|  |  ***Работа с фондом методической литературы*** |  |
| 1 | Очистить фонд методической литературы от устаревших изданий в связи со сменой программ.Составить акт на списание. | Апрель |
| 2 | Совместно с завучами заказать в издательствах недостающие программы по предметам. | В течение года |
| 3 | Закупать новые методические пособия, издания по воспитательной работе. | В течение года |
|  |  ***Работа с фондом периодики*** |  |
| 1 | Поддерживать порядок в фонде журналов, при необходимости производить мелкий ремонт. | В течение года |

 **V. Информационно–библиографическая и справочная работа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1*** |  ***Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:*** |  |
|  |  Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы; | В течение года  |
|  | Обзоры новых поступлений; |
|  |  Подбор документов в помощь проведению общешкольных и классных мероприятий; |
|  |  Помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений и т.д. |
|  |  |  |
| ***2*** |  ***Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием учащихся:*** | В течение года |
|  | На абонементе: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда; |
|  | В читальном зале: овладение навыками работы с печатными справочными изданиями, с Электронной энциклопедией и поиску информации в интернете; |
|  | Подбор информации для написания рефератов, докладов, создания презентаций; |
|  |  Помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям; |
|  | Выполнение тематических, фактических и информационных справок с помощью справочных изданий, интернет ресурсов. |

 **VI. Работа с читателями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  ***Индивидуальная работа***  |  |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей | Постоянно |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно |
| 3 | Беседы о прочитанных книгах. | Постоянно |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступающих в библиотеку. | По мере поступления |
| 5 | Изучение и анализ читательских формуляров  | В течение года |
|  |  ***Работа с родительским комитетом школы*** |  |
| 1 | Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года  | Март |
| 2 | Методическая помощь в подготовке родительских собраний | По плану школы |
|  |  ***Работа с педагогическим коллективом школы*** |  |
| 1 | Информировать учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | По мере поступления |
| 2 | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | Март |
| 3 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов для подготовки мероприятий | По требованию  |
|  |  ***Работа с учащимися*** |  |
| 1 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
| 2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в четверть |
| 3 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснять об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | Постоянно |
| 4 | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя | Постоянно |
| 5 | Организовать экскурсии в библиотеку: 1-а, 1-б, 1-в,  | Октябрь |
| 6 | « Правила обращения с книгой» - 1 классы | Декабрь |
| 7 | Провести « Неделю детской книги» | Март |
| 89 | Библиотечный час в интернате посвященный 100 – летию Б.В. ЗаходераБиблиотечный час в интернате посвященный 100 –летию А.И. Солженицына.Библиотечный час в интернате посвященный 125- летию В.В. БианкиБиблиотечный час в интернате – Книги – юбиляры 2019 года.Неделя писателей юбиляров для детей начальной школы.  **Юбилейные даты года**  2018 год – год А. Солженицына2019 год - год Даниила Гранина**.**2019 год - год театра.***Международные праздники:*** **8 сентября -**  Международный день грамотности. *В своей резолюции, принятой на 14-й сессии, Генеральная конференция ЮНЕСКО признала необходимость совместных энергичных мер в международных усилиях по содействию грамотности во всем мире и провозгласила 8 сентября Международным днем распространения грамотности.***9 сентября -** День памяти жертв фашизма (дата для 2018 года)**21 сентября** - Международный день мира. *В 1981 году своей резолюцией 36/67 Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира и установила его празднование на третий вторник сентября. А спустя 20 лет, в 2001 году, Генеральная Ассамблея единогласно приняла резолюцию 55/282, в которой постановила, что с 2002 года Международный день мира будет отмечаться ежегодно 21 сентября как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.***5 октября** - Всемирный день учителя. Учреждён ЮНЕСКО в 1994 г.**22 октября -** Международный день школьных библиотек (дата для 2018 года).*Отмечается во многих странах ежегодно в четвертый понедельник октября, начиная с 1999 года по инициативе ЮНЕСКО. Причём каждый год он посвящён определённой теме. В 2008 году это событие вышло на новый уровень — в январе координатор проекта Рик Малхолланд объявил, что Международный день школьных библиотек преобразуется в месячник — тоже международный.***16 ноября –** Международный день терпимости (толерантности). *16 ноября 1995 года государства-члены ЮНЕСКО приняли Декларацию принципов терпимости. В 1996 году Генеральная Ассамблея ООН предложила государствам-членам ежегодно 16 ноября отмечать Международный день терпимости (International Day for Tolerance), приурочивая к нему соответствующие мероприятия, ориентированные как на учебные заведения, так и на широкую общественность.***21 февраля** – Международный день родного языка. **8 марта –** Международный женский день**27 марта –** Всемирный день театра. *Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра***2 апреля** – Международный день детской книги. *Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.***7 апреля –** Всемирный день здоровья*Отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.**Цель этой организации – это борьба с эпидемиями, формирование правильного образа жизни населения планеты, придание огласки и обращения внимания людей на укрепление здоровья и продления жизни. И для того, чтобы человечество обращало внимание, хотя бы раз в году, на проблемы, связанные с неправильным образом жизни и был создан специальный всемирный (международный) день здоровья. Всемирный день здоровья в 2018 году посвящен доступности медицинской помощи.***12 апреля -** Всемирный день авиации и космонавтики**1 мая –** Праздник труда (День труда)**24 мая -** День славянской письменности и культуры. *Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.****45048105_flag.png Государственные праздники РоссииоР:*****1 сентября** – День знаний (Учреждён в 1984 г.)**3 сентября** – День солидарности в борьбе с терроризмом. *Эта самая новая памятная дата России, она связана с трагическими событиями в Беслане, когда боевики захватили одну из городских школ. В результате теракта в школе № 1 погибло более трёхсот человек, среди них 150 детей. Установлен Федеральным законом от 13.03.1995 г. № 32-ФЗ (ред. от 23.07.2010 г.) «О днях воинской славы и памятных датах России».* **25 ноября** – День матери в России. (дата для 2018 года)*Установлен Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября***12 декабря** – День конституции РФ. *12 декабря 1993 года на референдуме была принята Конституция Российской Федерации. Полный текст Конституции был опубликован в «Российской газете» 25 декабря 1993 года.***23 февраля** – День защитника Отечества**9 мая** – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.*День воинской славы России. (Установлен Федеральным законом от 13.03.1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»).***27 мая** – Общероссийский день библиотек. *Установлен Указом Президента РФ от 27.05.1995 г. № 539 в честь основания в России Государственной общедоступной библиотеки 27 мая 1795 г.***Календарь знаменательных дат на 2018-2019 учебный год****Сентябрь****1 сентября** – Всероссийский праздник «День знаний» (учреждён в 1984 г.); Всемирный день мира.**3 сентября** – День солидарности в борьбе с терроризмом. **9 сентября** – 185 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, писателя (1828 – 1910);**9 сентября -** 100 лет со дня рождения Б.В. Заходера (1918-2000), детского поэта, писателя, переводчика **Октябрь****3 октября** – 145 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Шмелева, писателя (1873-1950);**Ноябрь****4 ноября** – День воинской славы России - День народного единства**9** **ноября** – 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева, писателя (1818 – 1883);**20** **ноября** – 160 лет со дня рождения Сельмы Лагерлёф, шведской писательницы (1858-1940);**23 ноября** – 105 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя (1908 – 1976);**25 ноября** – День матери **Декабрь** **1 декабря** – 105 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского, детского писателя (1913 – 1972);**4 декабря** - 115 лет со дня рождения Лазаря Иосифовичв Лагина, писателя (1903 – 1979); **5 декабря** - 215 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева, поэта (1803 – 1873);**9 декабря** – День Героев Отечества в России.**11**  **декабря** – 100 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына, писателя (1918 – 2008);**12**  **декабря** – День Конституции РФ.**13 декабря**  – 145 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова, поэта (1873 – 1924)**Январь****1 января -** 100 лет со дня рождения писателя Д. Гранина (Германа) (1919 – 2017)**22**  **января** – 115 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара, писателя (1904 – 1941);**27 января** – 140 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова, писателя (1879 – 1950); **27 января** – День воинской славы России.**Февраль****1** **февраля** – 135 лет со дня рождения Евгения Ивановича Замятина (1884 – 1937);**10**  **февраля** – День памяти А.С. Пушкина. **11 февраля** – 125 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки, писателя и природоведа (1894 – 1949);**13 февраля** – 250 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844), русского баснописца.**21** **февраля** – Международный день родного языка;**23 февраля** – День защитников Отечества;**Март****3** **марта** – 120 лет дня рождения Юрия Карловича Олеши, писателя (1899-1960);**8** **марта**  – Международный Женский день;**9 марта**  – 85 лет дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина, летчика – космонавта СССР, совершившего первый полет в космос (1934 – 1968);**15** **марта**  – 95 лет дня рождения Юрия Васильевича Бондарева, писателя и участника Великой Отечественной войны (1924);**16**  **марта** – 135 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884 – 1942), писателя – фантаста.**27 марта –** Всемирный день театра. **Апрель****1**  **апреля** - 210лет со дня рождения русского писателя Николая Васильевича Гоголя (1809 - 1852);**2 апреля** – Международный день детской книги;**7** **апреля**  – Всемирный день здоровья;**12 апреля** – Всемирный день авиации и космонавтики;**13**  **апреля** – 85 лет со дня рождения Натальи Юрьевны Дуровой (1934- 2007), писательницы, руководителя Театра зверей им. Вл. Дурова;**14** **апреля** – 275лет дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина, русского писателя и драматурга (1744 – 1792);**23** **апреля**  – 455 лет со дня рождения Уильяма Шекспира (1564-1616), английского поэта и драматурга; **Май****2 мая** – 95 лет дня рождения Виктора Петровича Астафьева, писателя (1924 – 2001);**9** **мая** – День Победы в Великой Отечественной войне (1941-1945)**10** **мая** – 95 лет дня рождения Юлии Владимировны Друниной, русской поэтессы, участника Великой Отечественной войны (1924 – 1991);**21** **мая** – 95 лет дня рождения Бориса Львовича Васильева, писателя и участника Великой Отечественной войны (1924 – 2013);**24 мая** – 90 лет со дня выхода журнала «Мурзилка»;**27 мая** – Общероссийский день библиотек. | СентябрьДекабрьФевральАпрельНоябрь |
|   | Регулярно оформлять тематические книжные выставки, проводить обзоры книг к юбилейным датам литературного календаря**КНИГИ– юбиляры 2018 года** **165 лет** Аксаков С. Т. **«Аленький цветочек»** (1858) **185 лет** Андерсен Х. К. **«Стойкий оловянный солдатик»** (1838)**90 лет** Беляев А. Р. **«Человек-амфибия»** (1928) **90 лет** Бианки В. В. **«Лесная газета»** (1928) **170 лет** Достоевский Ф. М. **«Белые ночи»** (1848) **105 лет** Есенин С. А. **«Береза»** (1913)**95 лет** Маршак С. Я. **«Сказка о глупом мышонке»** (1923) **95 лет** Маршак С. Я. **«Детки в клетке»** (1923) **90 лет** Олеша Ю. К. **«Три толстяка»** (1928) **195 лет** Пушкин А. С. **«Евгений Онегин»** (1823) **75 лет** Сент-Экзюпери де А. **«Маленький принц»** (1943) **95 лет** Чуковский К. И. **«Муха – Цокотуха»** (1923)**КНИГИ-ЮБИЛЯРЫ2019 года**300 лет – Дефо Д. «Жизнь и удивительные приключения Робинзона Крузо» (1719)185 лет – Ершов П.П. «Конек-Горбунок» (1834)185лет – Пушкин А.С. «История Пугачевского бунта», «Пиковая дама», «Сказка о мертвой царевне и семи богатырях», «Сказка о золотом петушке» (1834)175 лет – Андерсен Х.К. «Снежная королева» (1844)170 лет – Андерсен Х.К. «Оле-Лукойе» (1849)150лет – Верн Ж. «20000 лье под водой» (1869)135лет– Твен М. «Приключения Гекльберри Финна» (1884)125 лет– Киплинг Р. Дж. «Книга Джунглей», «Маугли» (1894-1895)100 лет – Чуковский К.И. «Крокодил» (1919)95 лет – Бианки В.В. «Лесные домишки», «Чей нос лучше?»,«Чьи это ноги?», «Кто чем поёт?» (1924)95 лет – Чуковский К. «Мухина свадьба» под названием «Муха Цокотуха»(1924)95 лет – Олеша Ю.К. «Три толстяка» (1924)90лет – Маршак С.Я. «Усатый-полосатый» (1929)90 лет – Чуковский К.И. «Айболит» (1929)80 лет – Бажов П.П. «Малахитовая шкатулка» (1939)80 лет – Волков А.М. «Волшебник изумрудного города» (1939)80 лет – Гайдар А.П. «Судьба барабанщика», «Чук и Гек» (1939)75 лет – Каверин В.А. «Два капитана» (1944)70 лет – Носов Н.Н. «Веселая семейка» (1949)Оформить постояннодействующую книжную выставку «Книги-юбиляры» |
|  |  |  |
|  |  ***Нравственное воспитание*** Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все приключения»Понятие рождественского рассказа. Обзор рождественских рассказов русских, зарубежных и современных писателей. | В течение годаЯнварь |
|  | Оформить выставку "И жизнь, и сердце отданные людям", посвященную 100 летию со дня рождения *писателя Даниила Гранина*. 2019 – год Д. Гранина в России. Отдельную полку посвятить жизни и творчеству писателя.  | Январь |
|  | ***Патриотическое воспитание***Постоянно обновлять выставки книг и газетных материалов  «Край родной, навек любимый» о Бежаницком крае:-Поэзия родного края,-Из истории Бежаницкой школы,-Шаг в бессмертие, | Весь период |
|  |  ***Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам:***(подбор книг, стихотворений, сценариев, песен, иллюстраций)1.День знаний 2. День учителя в России3.День матери4.День Конституции5.Новогодние праздники6.День Защитников отечества7. Международный женский день8.Прощание с Азбукой9. Посвящение в читатели10.День космонавтики11.День Победы | 1 сентября5 октябряноябрь12.12Декабрь23.0208.03МартАпрельАпрель9.05 |
|  |  **VII. Повышение квалификации.** |  |
| 1 | Участие в семинарах методического объединения библиотекарей | 3 раза в год |
| 2 | Самообразование: Чтение - журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе» - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. | В течение года |
| 3 | Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей:-посещение семинаров районных и областных,- присутствие на открытых мероприятиях | В течение года |
| 4 | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий:\*Активно использовать поиск в Интернете; | В течение годаПостоянноПостоянно |

Библиотекарь: Ю.О. Прохорова