

УТВЕРЖДАЮ
Глава Бежаницкого района



/С.К. Михеев / 02.01.2023
(подпись) (дата)

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МБОУ «Бежаницкая СШ»
на 2023год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации (81,8%)					
Соответствие информации о деятельности размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (на информационных стендах в помещении организации социальной	Мониторинг информации, размещенной на сайте школы, на соответствие требованиям законодательства Своевременное размещение и обновление актуальной информации на сайте школы, на официальной странице школы в ВК	С 01.03.2023г. до 31.12.2023г.	Монахова Л.В., Никифорова В.В., Степанова Л.В., заместители директора по УВР, Расчетова О.А., учитель информатики		

сферы; на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»).					
81,8 %.					

Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование (абонентского номера телефона; адреса электронной почты; электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных.); раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)).	Актуализация информации на официальном сайте организации, создание раздела «Часто задаваемые вопросы», размещение анкеты для опроса родителей (законных представителей) или ссылки на нее	С 01.03.2023г. до 31.12.2023г.			
86.1 %.					
Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной	Анкеты по актуальным темам, анонимные опросы. Проведение родительского всеобуча. Информационная	С 01.03.2023г. до 31.12.2023г.	Михайлова М.А., директор ; Степанова Л.В., заместитель		

<p>организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» 92,7 %.</p>	<p>работа.</p>		<p>директора по ВР, Расчетова О.А., учитель информатики</p>		
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг (87.2%)</p>					
<p>Обеспечение в образовательной организации комфортных условий пребывания (наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), наличие и понятность навигации внутри организации, наличие и доступность питьевой воды, санитарно – гигиенических помещений, санитарное состояние помещений организации)</p>	<p>Улучшение материально-технических и эстетических условий в школе</p>	<p>С 01.03.2023 г. до 31.12.2023г.</p>	<p>Иванов П.С.,заместитель директора по АХР</p>		
<p>Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией.</p>	<p>Проведение анкетирования для родителей по вопросу улучшения комфортной среды</p>	<p>С 01.03.2023г. до 31.12.2023г.</p>	<p>Михайлова М.А., директор ; Степанова Л.В., заместитель директора по ВР,</p>		

III. Доступность услуг для инвалидов (79,4 %)

<p>Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов (наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы).</p>	<p>Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в организации. Проведение мероприятий в соответствии с Паспортом доступности.</p>	<p>С 01.03.2023г. до 31.12.2023г.</p>	<p>Иванов П.С., заместитель директора по АХР</p>		
<p>Обеспечение в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими (дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными</p>	<p>Информация на сайте. Продолжить обучение и консультирование работников организации по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории</p>	<p>С 01.03.2023г. до 31.12.2023 г.</p>	<p>Михайлова М.А., директор ; Никифорова В.В., заместитель директора по УР, Иванов П.С., заместитель директора по АХР</p>		

<p>рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети «Интернет» для инвалидов по зрению; помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории; наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому).</p>					
<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов.</p>	<p>Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.</p>	<p>До 31.12.23</p>	<p>Никифорова В.В., заместитель директора по УР</p>		

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (87,6%)

<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы.</p>	<p>Мониторинг социальных сетей. Мониторинг официальных жалоб, благодарностей. Анонимные опросы</p>	<p>С 01.03.2023г. до 31.12.2023г.</p>	<p>Михайлова М.А., директор ;</p>		
<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы</p>	<p>Мероприятия, направленные на повышение профессионализма, компетентности и соблюдение профессиональной этики педагогов и создание благоприятного психологического климата. - провести консультативную и просветительскую работу с работниками школы по соблюдению корпоративной этики и делового общения, по овладению методами разрешения конфликтных ситуаций</p>	<p>С 01.03.2023г. до 31.12.2023г.</p>	<p>Михайлова М.А., директор ; Стрельчик С.О, педагог-психолог; Ёлчиева Е.В., педагог-психолог</p>		

Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия.	Кадровая работа. Информирование сотрудников курсов повышения квалификации, семинарах, конференциях, конкурсах.	С 01.03.2023г. до 31.12.2023г.	Михайлова М.А., директор ; Никифорова В.В., заместитель директора по ВР,		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг (82%)

Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым.	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации.	С 01.03.2023г. до 31.12.2023г.	Михайлова М.А., директор ; Степанова Л.В., заместитель директора по ВР,		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	--	--

Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг (графиком работы образовательной организации) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	Анкеты, анонимные опросы. Информационная работа.	С 01.03.2023г. до 31.12.2023г.	Михайлова М.А., директор ; Степанова Л.В., заместитель директора по ВР,		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	--	--

Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	Проведение Дня открытых дверей, Анкетирование среди родителей (законных представителей) на тему образовательных услуг «Удовлетворенность условиями, созданными для детей в ОО».	С 01.03.2023г. до 31.12.2023г.	Михайлова М.А., директор ; Степанова Л.В., заместитель директора по ВР,		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	--	--